

Feministisk Lathund

för Vänsterpartiet Göteborgsdistrikt

Separata möten mellan kvinnor och män

Att separera män och kvinnor, vid förmöten och före utvärderingsrundan, för att diskutera de könsstrukturer som förekommer, är ett effektivt sätt att motarbeta dessa. Teman att diskutera på dessa möten kan vara härskartekniker, motstrategier, upplevelse från tidigare möten eller andra feministiska perspektiv.

Rotera mötesordföranden

Ordförandeskapet vid ordinarie sammanträden ska roteras bland medlemmarna i den mån det är möjligt. Alla ska beredas möjlighet och stöd i att vara mötesordförande men också ha möjlighet att tacka nej utan att detta ses som avvikande.

Begränsa talartiden

För att säkerställa att alla får samma möjlighet att höras är talartidsbegränsning ett bra verktyg. Vid ordinarie sammanträden tillämpas talartidsbegränsning enligt följande: 4 minuter för föredragning, 3 minuter för förstainlägg och 2 minuter för andrainlägg samt följande inlägg.

Använd talarlista

Vid sammanträden tillämpas första-, andratalarlista och så vidare. Det betyder att den som begär ordet för första gången alltid får ordet före de som redan talat en eller flera gånger. Brytande av talarordning får bara ske av två skäl: ordningsfråga eller sakupplysning.

Skriftligt underlag och tid att förbereda sig

Alla möten ska utannonseras i god tid; kallelsen bör skickas ut ett par veckor i förväg och minst tre dagar före mötet ska alla handlingar vara ute. Alla beslutspunkter ska ha skriftligt underlag så att det går att förbereda sig ordentligt.

Rundor

Vid viktiga beslut bör rundor tillämpas för att ge alla möjlighet att komma till tals. Vid en runda erbjuds alla möjlighet att tala men det ska alltid tydliggöras att det är helt i sin ordning att avstå från att säga något. Samma sak gäller vid utvärderingsrundan i slutet

av sammanträdet.

Mät talartiden och diskutera

Att mäta talartiden är ett utmärkt sätt att synliggöra skillnader mellan könen. Detta ska sedan tas upp och diskuteras i samband med utvärderingsrundan.

Utvärderingsrunda

I slutet av sammanträden ska en utvärderingsrunda användas då alla kan komma till tals och kommentera mötets former.